

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

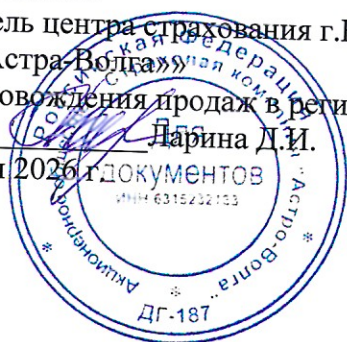
Бузулукский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель центра страхования г.Бузулук
АО «СК «Астра-Волга»
Отдел сопровождения продаж в регионах

Дарина Д.И.

«30» января 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

«30» января 2026г.

Н.Н. Щавелева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики (по профилю специальности)
по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)
ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования

Бузулук – 2026 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Организации - партнеры

Центр страхования г.Бузулук

АО «СК «Астра-Волга»»

Отдел сопровождения продаж в регионах

Разработчик:

Мартюшева Нелли Шотовна, преподаватель, высшая квалификационная категория

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии финансовых дисциплин

Протокол №6 от «09» января г.

Председатель предметно-цикловой
комиссии



С.В. Кузнецова

1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности)

Формирование у обучающегося практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 1	Заключение и сопровождение договоров страхования
ПК 1.1	Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию
ПК 1.2	Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования
ПК 1.3	Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа
ПК 1.4	Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	Оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - определять наличие имущественного интереса; - оценивать страховые риски для объекта страхования; - рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного страхования; - определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования;

	<ul style="list-style-type: none"> - определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования; - определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования; - рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования; - рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни; - идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей; - фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры; - использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи; - письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения; - пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов; - проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц; - проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования; - согласовывать условия договора страхования; - оформлять договор страхования, в том числе в электронном виде; - оформлять дополнительные соглашения при внесении изменений в договор страхования; - рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска; - рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора; - использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; - вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации; - формировать отчеты о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов; - формировать акты выполненных работ посредником страховой организации; - оформлять документы по движению бланков строгой отчетности; - пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации; - пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов.
знать	- основы оценки страховых рисков и определения условий

	<p>страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные условия договора страхования; - принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании; - структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение; - принципы расчета страховой премии по имущественному видам страхования; - принципы расчета страховой премии по личному страхованию; - нормативные правовые акты в области оценочной деятельности; - стандарты, методологии и правила определения стоимостей; - классификацию объектов недвижимости; - регламент проведения предстраховой экспертизы; - формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения; - порядок вступления в силу договора страхования; - права и обязанности сторон по договору страхования при изменении степени риска; - права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования; - правила заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования; - процедуры согласования договоров страхования в страховой организации; - правила внесения изменений в договор страхования; - правила оформления договоров страхования в электронном виде; - нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; - порядок ведения планово-учетной документации организации; - требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации; - системы автоматизированного учета договоров страхования; - основы документооборота в страховой организации; - требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации; - порядок приема и учета страховой премии/взноса в страховой организации, в том числе при электронных продажах договоров страхования; - порядок взаиморасчетов страховой организации с посредниками при продаже страховых продуктов.
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (по профилю специальности)

Всего часов 72 из них
на освоение ПМ.01 72час.

2. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, коды профессиональных, общих компетенций	Виды работ	Объем в часах
ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров страхования		72
МДК 01.01 Оформление договоров страхования		40
ПК 1.1, 1.2, 1.3, ОК 01, 02, 03, 05, 07, 09	<p>Ознакомление с организацией работы предприятия, структурой и деятельностью структурных подразделений страховой организации по месту прохождения практики; исследование системы автоматизации и технологического оснащения процесса страхования в организации.</p> <p>Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять наличие имущественного интереса; - рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного страхования; - определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного страхования; - определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования; - определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования; - рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования; - рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора; <p>Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать страховые риски для объекта страхования; - идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей; - фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры; - использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи; <p>Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного</p>	

	<p>документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения; - пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов; - проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц; - проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования; - согласовывать условия договора страхования; - оформлять договор страхования, в том числе в электронном виде; - оформлять дополнительные соглашения при внесении изменений в договор страхования 	32
МДК 01.02 Сопровождение и учет договоров страхования	Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве:	
ПК 1.3, 1.4, ОК 01, 02, 05, 07, 09	<ul style="list-style-type: none"> - использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; - вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации; - формировать отчеты о договорах страхования и результатах продаж страховых продуктов; - формировать акты выполненных работ посредником страховой организации; - оформлять документы по движению бланков строгой отчетности; - пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации; - пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов. 	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		72
Итого		

3. Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности)

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие баз практик. Производственная практика реализуется в страховых компаниях любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 02 Страховое дело (по отраслям).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Для проведения практики по профилю специальности филиал готовит комплект документов, в который входят:

- приказ об утверждении Положения об организации и проведении учебной и производственной практики студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся в колледжах-филиалах (подразделениях) Финуниверситета;

- положение об учебной и производственной практике студентов;

- рабочая программа учебной практики;

- тематический план проведения практики

- график проведения практики.

4. Контроль и оценка результатов освоения практики (по профилю специальности)

Контроль и оценка результатов практики осуществляется с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью студента на учебной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике). В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
<ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	<p>Дифференцированный зачет</p> <p>Защита отчета по практике</p>

- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно - правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- определять источники достоверной правовой информации, составлять различные правовые документы;
- организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

В рамках модуля ПМ.01 «Заключение и сопровождение договоров страхования» в результате обучения были освоены следующие умения и получен практический опыт:

Заключение договоров страхования:

Применение нормативно-правовой базы в сфере страхования при заключении договоров.

Определение видов страхования, соответствующих потребностям клиента.

Анализ страховых рисков и определение страховой суммы.

Расчет страховых тарифов и страховой премии.

Оформление и заключение договоров страхования различных видов (имущества, ответственности, личного страхования и т.д.).

Разъяснение условий договора страхования клиенту.

Работа с автоматизированными системами для заключения договоров страхования.

Сопровождение договоров страхования:

Внесение изменений в действующие договоры страхования (пролонгация, изменение условий, расширение покрытия).

<p>Прием и обработка заявлений о страховых случаях.</p> <p>Сбор и анализ необходимой документации для рассмотрения страховых случаев.</p> <p>Взаимодействие с клиентами и другими заинтересованными сторонами в процессе сопровождения договоров.</p> <p>Ведение учета и отчетности по договорам страхования.</p> <p>Консультирование клиентов по вопросам, связанным с договорами страхования.</p> <p>Работа с информацией:</p> <p>Поиск и анализ информации о страховых продуктах и услугах.</p> <p>Использование информационных систем и баз данных для получения необходимой информации.</p> <p>Подготовка отчетов и презентаций по результатам работы.</p> <p>Коммуникативные навыки:</p> <p>Эффективное общение с клиентами и коллегами.</p> <p>Умение убеждать и разрешать конфликтные ситуации.</p> <p>Навыки деловой переписки и телефонного общения.</p> <p>Практический опыт:</p> <p>Участие в заключении реальных договоров страхования различных видов.</p> <p>Использование специализированного программного обеспечения для работы со страховыми договорами.</p> <p>Применение полученных знаний на практике при решении конкретных задач, возникающих в процессе страховой деятельности.</p> <p>Развитие навыков работы в команде и индивидуальной ответственности за результат.</p> <p>Опыт ведения документации, связанной с заключением и сопровождением договоров страхования.</p> <p>В целом, в результате освоения модуля ПМ.01 студент приобретает необходимые знания, умения и практический опыт для осуществления профессиональной деятельности в сфере страхования, а именно заключения и сопровождения договоров страхования.</p>	
--	--

